

Guatemala, 30 de abril de 2021

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGDCFC-029-017-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie "A707DD05" numero de DTE "4133439731"

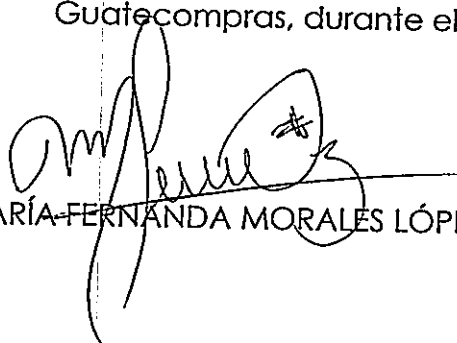
ACTIVIDADES:

1. Apoyar en la conformación de expedientes de Dirección y Coordinación, Dirección de Participación Ciudadana y Dirección de Diversidad Cultural, para su traslado al departamento financiero
2. Apoyar en la cotización de bienes, insumos y servicios requeridos por la Dirección de Vinculación Institucional y Dirección y Coordinación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
3. Brindar apoyo en el seguimiento de servicio de proveedores solicitadas por Dirección y Coordinación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la revisión de los formularios de pedido de las direcciones y delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar en la realización de conocimientos a Dirección y coordinación, direcciones y delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

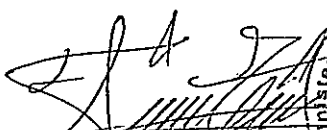
6. Apoyar con la publicación de Requisiciones en Guatecompras.

RESULTADOS:

1. Se apoyó en la conformación de expedientes para que Dirección y Coordinación, Dirección de Participación Ciudadana y Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas realizaran el traslado correspondiente al departamento financiero, durante el mes de abril.
2. Se brindó apoyo en la cotización de bienes, insumos y servicios requeridos por la Dirección de Vinculación Institucional Dirección y Coordinación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de abril.
3. Se apoyó en el seguimiento de servicio de proveedores y entrega de productos requeridos por Dirección y Coordinación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de abril.
4. Se apoyó en la revisión de los formularios de pedido de las direcciones y delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de abril.
5. Se apoyó en la realización de conocimientos para la entrega de expedientes de liquidación a las direcciones y delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de abril.
6. Se brindó apoyo con la publicación de Requisiciones en Guatecompras, durante el mes de abril.


MARÍA-FERNANDA MORALES LÓPEZ

Vo.Bo.


Estelita Isabel Alejandria Tonoc
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

